

Memorandum de Înțelegere

privind Inițiativa Națională Cloud

pentru Știința Deschisă din Republica Moldova (MD-NOSCI)

Având în vedere:

- Prioritatea Comisiei Europene, legată de Știința Deschisă, în ceea ce privește dezvoltarea Cloud-ului European pentru Știința Deschisă (European Open Science Cloud – EOSC) ca element central care susține circulația, transferul și absorbția cunoașterii în Spațiul European de Cercetare adaptat erei digitale, precum și obiectivelor Parteneriatului European pentru EOSC;
- Dezvoltarea cadrului strategic național pentru Știința Deschisă și inițiativele/proiectele europene în ceea ce privește Știința Deschisă la care Republica Moldova este parte;
- Suportul organizațional al proiectului european NI4OS-Europe – „National Initiatives for Open Science in Europe”, de constituire a Inițiativelor Naționale Cloud pentru Știința Deschisă (National Open Science Cloud Initiatives – NOSCI) în cele 15 țări participante, printre care și Republica Moldova;
- Interesul comunității științifice din Moldova, identificat în cadrul sondajului consacrat Științei Deschise din noiembrie 2019, organizat cu suportul Ministerului Educației și Cercetării, precum și a altor evenimente de promovare a Științei Deschise, organizate în Moldova, inclusiv în cadrul proiectului NI4OS-Europe;
- Participarea unor organizații de cercetare din țara noastră la proiecte europene în derulare, de tip e-infrastructuri sau infrastructuri de cercetare, promovarea politicii europene în domeniul Științei Deschise, finanțate în contextul dezvoltării EOSC;

au fost agreate și acceptate următoarele:

Articolul 1

Obiective

1. Cadru de politici pentru Știința Deschisă și Cloud-ul pentru Știința Deschisă (Open Science Cloud – OSC) elaborat în sprijinul comunității academice, de cercetare și inovare, implementat în vederea creșterii competențelor instituționale, asigurând alinierea la prevederile cadrului de politici europene în domeniu;
2. Modalități și mijloace tehnice identificate și valorificate în beneficiul comunității de cercetare și inovare, dedicate constituirii și administrării unei infrastructuri naționale de resurse și servicii specifice OSC, compatibile cu EOSC;
3. Sinergie la nivel național între organizațiile care au rol și interes în EOSC, agende optimizate și activități coordonate în plan național în vederea punerii în comun și a integrării infrastructurilor și serviciilor naționale în EOSC.

Articolul 2

Activități

În vederea îndeplinirii obiectivelor menționate mai sus vor fi implementate următoarele activități:

- a. Promovarea principiilor, politicilor, regulilor de participare, regulamentelor și procedurilor adoptate la nivelul EOSC, preluarea și adaptarea soluțiilor de implementare și a instrumentelor de monitorizare specifice, adoptate de EOSC, în vederea operaționalizării infrastructurilor și serviciilor OSC la nivel național;
- b. Identificarea resurselor de infrastructură din centrele de tip Cloud dezvoltate în instituții aparținând sistemului de cercetare, dezvoltare și inovare la nivel național, cu potențial de interconectare sub egida MD-NOSCI;
- c. Identificarea serviciilor OSC generice, tematice și de date relevante la nivel național, acordarea de asistență tehnică pentru asigurarea compatibilității cu cerințele și recomandările EOSC;
- d. Coordonarea colaborării pentru elaborarea de soluții de dezvoltare, operaționalizare și monitorizare a infrastructurii MD-NOSCI, bazate pe instrumente federative specifice, compatibile EOSC;
- e. Monitorizarea evoluției resurselor și serviciilor promovate prin MD-NOSCI, precum și a procedurilor și modalităților de acces și utilizare specifice;
- f. Contribuție la dezvoltarea și implementarea cadrului strategic național privind Știința Deschisă și OSC pentru alinierea contextului național la realitățile, recomandările și inițiativele europene majore în domeniu;
- g. Asigurarea dialogului la nivel național și internațional prin facilitarea accesului la informații privind practici, metode, tehnologii actuale ale Științei Deschise și OSC pentru diverse categorii de actori cheie (de exemplu, furnizori și beneficiari de servicii ale Științei Deschise ș.a.);
- h. Asigurarea de sprijin comunității academice, de cercetare și inovare pentru dezvoltarea de competențe specifice prin organizarea de evenimente naționale și internaționale și furnizarea de formare specifică necesară tranziției către Știința Deschisă;
- i. Promovarea principiilor FAIR – Findable, Accessible, Interoperable, Reusable (Regăsibile, Accesibile, Interoperabile, Reutilizabile) și a metricilor specifice, monitorizarea adoptării acestora de către furnizorii, gestionarii și utilizatorii de date de cercetare;
- j. Crearea condițiilor și asigurarea posibilităților de participare la proiecte naționale și internaționale (programul-cadru „Horizon Europe”), pe tematica Științei Deschise și OSC;
- k. Identificarea posibilităților și punerea în practică a mecanismelor/instrumentelor de stimulare a impactului EOSC asupra proiectelor din Republica Moldova consacrate Științei Deschise și strategiilor naționale de dezvoltare a infrastructurii de cercetare;
- l. Coerența efortului și încurajarea participării la depășirea provocărilor și susținerea inițiativelor europene și globale legate de Știința Deschisă și OSC (EOSC, EUROHPC, EGI Advanced Computing for EOSC (EGI-ACE), European Data Infrastructure (EDI), EUDAT etc.);
- m. Reprezentarea MD-NOSCI în Asociația EOSC și în grupele de consultanță aflate în coordonarea acesteia;
- n. Formularea de propuneri de sustenabilitate a implementării cerințelor Științei Deschise și OSC în activitatea de cercetare, dezvoltare și inovare, precum și a activităților MD-NOSCI, cu luarea în considerare a soluțiilor adoptate la nivel european.

Articolul 3

Implementarea Memorandumului

1. Aderarea Organizațiilor interesate, la MD-NOSCI, este un proces continuu și se realizează prin semnarea formularelor de adeziune de către reprezentanții legali ai acestora.
2. Organizațiile pot opta pentru statutul de Membru (Formularul de adeziune din Anexa 1) sau pentru cel de Observator (Formularul de adeziune din Anexa 2). În formularul de adeziune este nominalizat și reprezentantul mandatat pentru activitatea în cadrul MD-NOSCI.
3. După constituirea MD-NOSCI, fiecare formular de aderare nou depus este supus aprobării, cu majoritate simplă, în cadrul următoarei Adunări Generale a MD-NOSCI.
4. Pentru îndeplinirea obiectivelor menționate, coordonarea implementării Memorandumului de Înțelegere se face în parteneriat de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova (MEC) și Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare (ANCD) – pentru Obiectivul 1; universitățile semnate din țară, Institutul de Dezvoltare a Societății Informaționale (IDSI) și Asociația RENAM – pentru Obiectivul 2; ANCD, universitățile semnate din țară, IDSI și Asociația RENAM – pentru Obiectivul 3.
5. Structura de coordonare pentru îndeplinirea prezentului Memorandum este formată din:
 - a. Adunarea Generală a MD-NOSCI, la care participă reprezentanții mandatați ai Organizațiilor semnate cu statut de Membru;
 - b. Comitetul executiv pentru implementarea deciziilor Adunării Generale și pentru coordonarea activităților curente, format din reprezentanții Organizațiilor coordonatoare menționate în alin. 4.
6. La Adunările Generale MD-NOSCI pot participa, reprezentanții mandatați ai organizațiilor cu statut de Observator, fără drept de vot.
7. Reprezentarea MD-NOSCI în Asociația EOSC este asigurată de organizația mandatată la nivel național (conform Statutului Asociației EOSC https://eosc.eu/sites/default/files/20220524_EOSC-A_Revised%20Articles%20of%20Association_PDF.pdf) desemnată de MEC, care în prezent este IDSI, și de ANCD, ca membru al Asociației EOSC.

Articolul 4

Resurse

1. Prezentul Memorandum nu prevede schimbul de fonduri între Părți.
2. Toate resursele (calcul, stocare, software, conectivitate și acces la date) rămân în proprietatea Părților care le dețin și le pun la dispoziția utilizatorilor gratuit, în scopul unic și exclusiv de realizare a activităților acoperite de prezentul Memorandum. În consecință, managementul și operarea acestora, precum și stabilirea politicilor de utilizare sunt responsabilitatea fiecărei Părți.
3. Fiecare Parte decide cu privire la stabilirea propriilor resurse puse la dispoziția MD-NOSCI, care pot fi denumite „resurse comune” în sensul prezentului Memorandum, precum și cu privire la criteriile de acces asociate acestor resurse.

Articolul 5

Responsabilitate

1. Fiecare Parte este exonerată de orice răspundere care decurge din relațiile de muncă stabilite de orice altă Parte, în contextul activităților menționate în prezentul Memorandum.

2. Nici o Parte nu este autorizată să acționeze, să se angajeze sau să își asume responsabilitatea în numele altor Părți fără acordul scris al acestora.

3. Fiecare Parte garantează:

a. acoperirea asigurării pentru accidente de muncă și pentru bolile profesionale ale personalului său care, în temeiul prezentului Memorandum, oferă servicii sau sunt solicitate să lucreze la sediul unei alte Părți;

b. acoperirea asigurării pentru răspunderea conform legislației privind daunele pe care personalul său le poate provoca atunci când desfășoară activități cu terțe Părți;

4. Fiecare Parte se obligă ca personalul propriu să respecte normele de securitate și sănătate în muncă valabile în locul în care lucrează pentru executarea activităților legate de prezentul Memorandum, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Articolul 6

Intrarea în vigoare, durata, modificări și retragerea

1. Prezentul Memorandum intră în vigoare la momentul semnării de către Părți și va avea durata până la finalul anului 2027.

2. Prezentul Memorandum poate fi reînnoit pentru perioadele ulterioare numai prin acordul scris al Părților.

3. Orice modificare a prezentului Memorandum trebuie să fie convenită și semnată de toate Părțile, sub sancțiunea nulității.

4. O Parte se poate retrage din Memorandum prin transmiterea unei notificări scrise cu 2 (două) luni înainte de retragere, care va fi comunicată prin e-mail certificat. În acest caz și dacă nu este convenit altfel de toate Părțile, acordul va continua să producă efecte cu privire la Partea care se retrage, până când aceasta finalizează toate activitățile care îi revin.

Articolul 7

Confidențialitatea și proprietatea intelectuală

1. „Informația confidențială” reprezintă informația și/sau datele sub orice formă și orice natură – inclusiv, cu titlu de exemplu, dar fără a se limita la documentele scrise sau tipărite, software-ul și/sau alte informații, indiferent de nivelul de brevetare – schimbate de către o Parte cu una sau mai multe Părți în temeiul prezentului Memorandum, clasificată în mod explicit ca fiind „confidențial”.

2. Pe durata prezentului Memorandum, Părțile vor partaja informație și tehnologie în modalități care asigură respectarea și păstrarea drepturilor de proprietate intelectuală și se angajează să respecte următoarele principii:

- pe durata Memorandumului și pe o perioadă de 5 (cinci) ani de la încetarea acestuia, Părțile vor prelucra informațiile confidențiale cu respectarea strictă a caracterului acestora;

- Părțile vor întreprinde toate măsurile adecvate pentru a proteja informațiile confidențiale.

3. Obligația confidențialității nu se aplică informațiilor pentru care se poate demonstra că:

- aparțin domeniului public ca urmare a publicațiilor sau altele asemenea, sau

- intră în domeniul public nu din vina Părții destinate, sau

- au fost dezvăluite Părții destinate de către o terță Parte, fără obligația de confidențialitate, sau
 - Partea destinată era deja la curent cu aceste informații, înainte de dezvăluirea acestora de către o altă parte, sau
 - trebuie dezvăluite în temeiul unei obligații sau a unui ordin din partea unei instanțe sau a unei autorități.
4. Activitățile privind executarea proiectelor și alte acțiuni specifice, inclusiv drepturile la confidențialitate și proprietate intelectuală, sunt guvernate de acorduri de colaborare separate, încheiate între Părțile implicate în punerea în aplicare a prezentului Memorandum.

Articolul 8

Diseminare și relații publice

1. Diseminarea publică a informațiilor cu privire la prezentul Memorandum, fără a aduce atingere dispozițiilor art. 6 și art. 7, poate fi realizată de fiecare Parte, în sfera propriilor sale competențe, după informarea celorlalte Părți.
2. Conținutul comunicatelor de presă referitoare la activitățile comune va fi convenit în prealabil între Părți.
3. Fiecare Parte se obligă să menționeze că activitatea desfășurată în comun cu alte Părți în baza prezentului Memorandum a fost efectuată în colaborare cu Părțile respective.

Articolul 9

Informații privind prelucrarea datelor

1. Părțile declară că aplică prevederile legislației naționale și europene, referitoare la protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și la libera circulație a acestor date.

Articolul 10

Rezolvarea disputelor

1. Litigiile de orice fel decurgând din executarea, interpretarea sau punerea în aplicare a prevederilor prezentului Memorandum se soluționează pe cale amiabilă între Părți, în termen de 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la apariție, putând implica inclusiv modificări corespunzătoare ale Memorandumului.
2. În caz contrar, litigiile sunt de competența instanței judecătorești de drept comun.

Articolul 11

Prevederi finale

1. Pentru orice aspect care nu este precizat în prezentul Memorandum, se face trimitere la prevederile legale care îl reglementează.

2. Semnarea prezentului Memorandum se realizează de către reprezentantul legal al fiecărei Părți, pe formularul de adeziune, olograf sau în formă digitală.

3. Părțile vor fi de acord să procedeze la adaptări ale prezentului Memorandum, în conformitate cu orice dispoziții legale care ar putea apărea pe durata implementării. Prezentul Memorandum a fost semnat astăzi , în X (X cu litere) exemplare, de către reprezentanții legali ai organizațiilor coordonatoare.

Semnături ale părților:

**Formular de adeziune în calitate de Membru
în cadrul Inițiativei Naționale Cloud pentru Știința Deschisă din Republica Moldova
(MD-NOSCI)**

Subsemnatul/Subsemnata, [numele și prenumele reprezentantului legal al organizației semnatare], în calitate de [funcția reprezentantului legal al organizației] al [denumirea completă a organizației], declar interesul organizației noastre de a adera în calitate de Membru în cadrul Inițiativei Naționale Cloud pentru Știința Deschisă din Republica Moldova (MD-NOSCI).

..... [denumirea completă a organizației] a luat cunoștință și susține prevederile Memorandumului de Înțelegere privind Inițiativa Națională Cloud pentru Știința Deschisă din Republica Moldova (MD-NOSCI) și va participa la implementarea obiectivelor acestuia prin activități specifice domeniului său de competență, în mod sinergic și complementar cu activitățile celorlalți parteneri.

Menționăm că organizația noastră are interes major în:
(opțiunile vor fi exprimate în ordinea interesului, pe care o scală de la 1 la 3, unde 1 reprezintă opțiunea principală)

- Constituirea și administrarea unei infrastructuri naționale de resurse și servicii specifice Cloud-ului pentru Știința Deschisă (Open Science Cloud – OSC), compatibile cu EOSC;
- Integrarea infrastructurilor și serviciilor naționale în EOSC;
- Definirea și implementarea politicilor Științei Deschise și OSC și dezvoltarea de capacități specifice Științei Deschise.

Organizația noastră va fi reprezentată de.....[numele și prenumele reprezentantului],..... [funcția reprezentantului] (date de contact: e-mail....., tel.), având mandatul de a participa la adoptarea deciziilor în cadrul MD-NOSCI, cu drept de vot în acest sens. În cazul în care reprezentantul mandatat nu poate participa la anumite activități ale MD-NOSCI, acesta va informa Comitetul executiv al MD-NOSCI, în mod operativ, asupra persoanei care îl va înlocui.

Data:

Reprezentant legal

[Funcția]

[Numele și prenumele]

Semnătura

Formular de adeziune în calitate de Observator
în cadrul Inițiativei Naționale Cloud pentru Știința Deschisă din Republica Moldova
(MD-NOSCI)

Subsemnatul/Subsemnata, [numele și prenumele reprezentantului legal al organizației semnatare], în calitate de [funcția reprezentantului legal al organizației] al [denumirea completă a organizației], declar interesul organizației noastre de a adera în calitate de Observator în cadrul Inițiativei Naționale Cloud pentru Știința Deschisă din Republica Moldova (MD-NOSCI).

..... [denumirea completă a organizației] a luat la cunoștință și susține prevederile Memorandumului de Înțelegere privind Inițiativa Națională Cloud pentru Știința Deschisă din Republica Moldova (MD-NOSCI) și va participa la implementarea obiectivelor acestuia prin activități specifice domeniului său de competență, în mod sinergic și complementar cu activitățile celorlalți parteneri, fără drept de vot în adoptarea deciziilor.

Menționăm că organizația noastră are interes major în:
(opțiunile vor fi exprimate în ordinea interesului, pe care o scală de la 1 la 3, unde 1 reprezintă opțiunea principală)

- Constituirea și administrarea unei infrastructuri naționale de resurse și servicii specifice Cloud-ului pentru Știința Deschisă (Open Science Cloud – OSC), compatibile cu EOSC;
- Integrarea infrastructurilor și serviciilor naționale în EOSC;
- Definierea și implementarea politicilor Științei Deschise și OSC și dezvoltarea de capacități specifice științei deschise.

Organizația noastră va fi reprezentată de [numele și prenumele reprezentantului], [funcția reprezentantului] (date de contact: e-mail....., tel.), având mandatul de a participa la activitățile din cadrul MD-NOSCI. În cazul în care reprezentantul mandatat nu poate participa la anumite activități ale MD-NOSCI, acesta va informa Comitetul executiv al MD-NOSCI, în mod operativ, asupra persoanei care îl va înlocui.

Data:

Reprezentant legal

[Funcția]

[Numele și prenumele]

Semnătura

MD-NOSCI

Inițiativa Națională Cloud pentru Știința Deschisă din Republica Moldova

Regulament de organizare și funcționare

Art. 1 Dispoziții generale

1.1 Inițiativa Națională Cloud pentru Știința Deschisă, denumită în continuare MD-NOSCI, este o coaliție de autorități și instituții care manifestă interes față de această inițiativă la nivel național, constituită pe baza semnării unui Memorandum de Înțelegere.

1.2 MD-NOSCI nu are personalitate juridică, aderarea la aceasta este un proces continuu și nu implică angajamente financiare.

1.3 MD-NOSCI a fost constituită pentru a facilita participarea părților interesate din Republica Moldova la ecosistemul Cloud-ului European pentru Știința Deschisă (European Open Science Cloud – EOSC) și pentru coordonarea activităților la nivel național care permit interconectarea cu EOSC.

1.4 MD-NOSCI este coordonată de organizațiile semnatare ale Memorandumului de Înțelegere.

1.5 MD-NOSCI funcționează pe durata Memorandumului de Înțelegere, respectiv până la finalul anului 2027 cu posibilitatea reînnoirii pe perioade ulterioare, cu acordul scris al organizațiilor semnatare.

1.6 Prezentul Regulament de organizare și funcționare al MD-NOSCI este întocmit în conformitate cu Memorandumul de Înțelegere al MD-NOSCI și stabilește structura organizatorică, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a MD-NOSCI.

Art. 2 Structura organizatorică și atribuții

2.1 (1) MD-NOSCI are în componență organizațiile care au semnat formularul de adeziune la MD-NOSCI și care și-au asumat participarea la implementarea obiectivelor MD-NOSCI.

(2) Fiecare organizație cu reprezentare în MD-NOSCI își mandatează un reprezentant în cadrul MD-NOSCI, al cărui nume și coordonate sunt menționate în formularul de adeziune.

2.2 (1) Adunarea Generală este structura decizională a MD-NOSCI și este compusă din câte 1 (unu) reprezentant per Membru cu drept de vot și 1 (unu) reprezentant per Observator (fără drept de vot).

(2) Adunarea Generală a MD-NOSCI are responsabilitatea îndeplinirii obiectivelor MD-NOSCI.

(3) Ședințele Adunării Generale sunt conduse, prin rotație, de către un reprezentant din Comitetul executiv.

(4) Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- aprobă Regulamentul de organizare și funcționare, precum și modificarea acestuia;
- aprobă modificarea Memorandumului de Înțelegere, la propunerea Comitetului executiv;
- aprobă admiterea și excluderea de Membri și Observatori;
- adoptă decizii, instrucțiuni și recomandări privind activitățile care contribuie la îndeplinirea obiectivelor MD-NOSCI.

2.3 (1) Comitetul executiv este creat, în parteneriat, din reprezentanții mandatați de organizațiile coordonatoare ale MD-NOSCI.

(2) Comitetul executiv are responsabilitatea monitorizării îndeplinirii obiectivelor MD-NOSCI și coordonarea activităților acesteia prin implementarea deciziilor, instrucțiunilor și recomandărilor adoptate de Adunarea Generală.

(3) Comitetul executiv are următoarele atribuții:

- pregătește și conduce ședințele Adunării Generale și propune decizii;
- propune modificări la Regulamentul de organizare și funcționare și la Memorandumul de Înțelegere;
- formulează recomandări privind admiterea sau excluderea de Membri sau Observatori;
- coordonează implementarea hotărârilor adoptate de Adunarea Generală;
- propune înființarea sau dizolvarea unor organisme operaționale sau consultative, supuse validării de către Adunarea Generală;
- promovează MD-NOSCI prin reprezentarea acesteia în relațiile cu terții.

2.4 Reprezentarea MD-NOSCI în Asociația EOSC este asigurată de organizația mandatată la nivel național (conform Statutului Asociației EOSC https://eosc.eu/sites/default/files/20220524_EOSC-A_Revised%20Articles%20of%20Association_PDF.pdf) desemnată de MEC, care în prezent este IDSI, și de ANCD, ca membru al Asociației EOSC.

2.5 MD-NOSCI este reprezentată în relația cu terțe părți, inclusiv administrația publică, de către membrii Comitetului executiv în funcție de activitățile specifice obiectivului pe care îl coordonează fiecare dintre aceștia.

Art. 3 Aderarea la MD-NOSCI

Solicitarea de aderare cu statut de Membru sau Observator se completează online (*...de adăugat link...*), iar formularul de adeziune în original, semnat de reprezentantul legal al organizației, este transmis către Comitetul executiv MD-NOSCI la adresa: *...de adăugat adresa...* Comitetul executiv analizează solicitarea de aderare și o prezintă spre aprobare la următoarea Adunare Generală după primirea acesteia. Solicitățile de aderare pot fi aprobate, între ședințele Adunării Generale, prin vot electronic (e-mail) de către Membrii Adunării Generale.

Art. 4 Drepturile și obligațiile Membrilor și Observatorilor

4.1 Organizațiile interesate să adere ca Membru sau Observator trebuie să îndeplinească următoarele:

- să aibă personalitate juridică și să își desfășoare activitatea în Republica Moldova;
- să aparțină uneia din următoarele categorii de organizații:
 - organizații de finanțare și/sau elaborare de politici pentru activitatea de cercetare;
 - organizații care desfășoară activitate de cercetare;
 - furnizori de servicii specifice care susțin activitatea de cercetare (de ex. e-infrastructură, management date de cercetare, integrare servicii EOSC);
 - alte organizații care pot contribui la realizarea obiectivelor MD-NOSCI;
- să cunoască prevederile Memorandumului de Înțelegere MD-NOSCI și să confirme în scris susținerea acestora prin semnarea Formularului de adeziune;
- să manifeste interes de a contribui la realizarea obiectivelor MD-NOSCI prin activități specifice domeniului său de competență, în mod sinergic și complementar cu activitățile celorlalți parteneri.

4.2 Membrii au următoarele drepturi:

- să participe la ședințele Adunării Generale;

- să voteze la Adunarea Generală;
- să participe la activitățile MD-NOSCI;
- să pledeze în apărarea lor în Adunarea Generală care discută asupra retragerii statutului lor de membru;
- să renunțe la statutul de Membru în MD-NOSCI.

4.3 Membrii au următoarele obligații:

- să respecte Memorandumul de Înțelegere, Regulamentul de organizare și funcționare și hotărârile structurilor de conducere;
- să notifice Comitetul executiv asupra oricăror modificări privind statutul lor, care afectează respectarea criteriilor de Membru;
- să contribuie la îndeplinirea obiectivelor MD-NOSCI;
- să implementeze deciziile, instrucțiunile și recomandările adoptate de Adunarea Generală, sub coordonarea Comitetului executiv.

4.4 Observatorii au următoarele drepturi:

- să participe la ședințele Adunării Generale;
- să participe la activitățile MD-NOSCI;
- să pledeze în apărarea lor în Adunarea Generală care discută asupra retragerii statutului lor de Observator;
- să renunțe la statutul de Observator în MD-NOSCI.

4.5 Observatorii au următoarele obligații:

- să respecte Memorandumul de Înțelegere, Regulamentul de organizare și funcționare și hotărârile structurilor de conducere;
- să notifice Comitetul executiv asupra oricăror modificări privind statutul lor, care afectează respectarea criteriilor de Observator;
- să susțină îndeplinirea obiectivelor MD-NOSCI.

Art. 5 Renunțarea sau excluderea ca Membru sau Observator

5.1 Membrii și Observatorii pot renunța la acest statut sau pot fi excluși. Statutul de Membru sau Observator încetează automat și cu efect imediat atunci când un Membru sau Observator nu mai îndeplinește criteriile de aderare. Renunțarea la statutul de Membru sau Observator trebuie notificată Comitetului executiv de către reprezentantul legal al organizației, în scris, prin adresă oficială sau e-mail, cu 2 (două) luni înainte de retragere.

5.2 Adunarea Generală poate decide excluderea unui Membru sau Observator, după pledoaria de apărare a reprezentantului în cauză, din următoarele motive:

- pentru încălcarea gravă a Memorandumului de Înțelegere, a Regulamentului de organizare și funcționare sau a unei decizii a Adunării Generale sau a Comitetului executiv și, în cazul în care Membrul/Observatorul nu a reușit să corecteze o astfel de abatere în termen de 3 (trei) luni de la notificarea în scris a acesteia;
- pentru o acțiune care afectează în mod grav reputația MD-NOSCI;
- dintr-un alt motiv întemeiat, considerat justificat dacă Membrul/Observatorul nu a remediat această abatere în termen de 3 (trei) luni de la emiterea unei notificări în scris (adresă oficială sau e-mail) de corectare a comportamentului.

Adunarea generală își justifică în scris (adresă oficială sau e-mail) decizia de excludere.

Art. 6 Reguli privind organizarea și funcționarea Adunării Generale

6.1 Comitetul executiv convoacă Adunarea Generală o dată pe an și în mod excepțional atunci când se impune luarea de decizii urgente privind îndeplinirea obiectivelor MD-NOSCI. Adunarea Generală, poate fi convocată, de asemenea, atunci când $\frac{1}{3}$ (o treime) dintre Membri și Observatori solicită acest lucru.

6.2 Comitetul executiv trimite convocarea, inclusiv proiectul de ordine de zi, data, ora și locul ședinței Adunării Generale, precum și toate documentele relevante, cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de ședință. În caz de urgență justificată în mod corespunzător, termenul limită pentru convocarea ședinței și trimiterea proiectului de ordine de zi și a tuturor documentelor relevante se reduce la 5 (cinci) zile. Membrii și Observatorii pot transmite Comitetului executiv propuneri de puncte suplimentare pentru ordinea de zi care vor fi supuse aprobării la începutul ședinței Adunării Generale.

6.3 Orice Membru poate acorda o împuternicire oricărui alt Membru pentru a vota în locul său, dacă această decizie este comunicată Comitetului executiv, în scris (prin adresă oficială sau e-mail), înainte de ședința Adunării Generale. Unui Membru îi pot fi acordate maxim 2 (două) împuterniciri.

6.4 Adunarea Generală se consideră statutar constituită dacă cel puțin jumătate dintre Membri sunt prezenți sau reprezentați. În cazul în care cvorumul nu este atins, Comitetul executiv trebuie să convoace o altă ședință a Adunării Generale nu mai devreme de 20 (douăzeci) de zile calendaristice după prima. În această ședință, Adunarea Generală are dreptul să adopte decizii, indiferent de numărul de membri prezenți sau reprezentați, cu majoritate simplă.

6.5 Adunarea Generală dezbate numai punctele de pe ordinea de zi, cu excepția cazului în care sunt prezenți sau reprezentați cel puțin $\frac{2}{3}$ (două treimi) dintre Membri și aceștia decid în unanimitate să adauge puncte suplimentare pe ordinea de zi.

6.6 Adunarea Generală are ca obiectiv să adopte deciziile după cum urmează:

- deciziile Adunării Generale se adoptă în mod valabil cu majoritatea simplă a voturilor Membrilor prezenți sau reprezentați. Votul poate fi exprimat prin ridicarea mâinii, prin buletin de vot sau prin mijloace electronice.
- următoarele decizii se adoptă cu o majoritate de $\frac{2}{3}$ (două treimi) din voturile Membrilor prezenți sau reprezentați:
 - modificarea Regulamentului de organizare și funcționare, la propunerea Comitetului executiv;
 - modificarea Memorandumului de Înțelegere, la propunerea Comitetului executiv.

6.7 La stabilirea diferitelor majorități prevăzute în prezentul Regulament de organizare și funcționare se iau în considerare numai voturile exprimate „pentru” sau „împotriva” formulării supuse la vot.

6.8 Ședința Adunării Generale, convocată în mod corespunzător, este considerată validă ca mod de desfășurare, cu prezență fizică, virtuală sau hibridă, dacă participanții pot să se audă direct și să se adreseze direct unul celuilalt. În acest caz, participanții vor fi considerați prezenți.

6.9 La ședințele Adunării Generale sau la o parte a unei ședințe, pot participa, în afara echipelor membrilor Comitetului executiv, terțe persoane din partea Membrilor și Observatorilor, cu înștiințarea de participare a acestora transmisă prin e-mail Comitetului executiv de către reprezentantul Membrului sau Observatorului în cauză, înainte de ședința Adunării Generale.

6.10 Deciziile adoptate de Adunarea Generală se consemnează într-un proces verbal, care este transmis fiecărui Membru și Observator prin e-mail în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data ședinței. Ulterior, Membrii au la dispoziție 15 (cincisprezece) zile calendaristice pentru a răspunde cu propuneri de amendamente, urmate de cicluri suplimentare de 10 (zece) zile calendaristice pentru operarea modificărilor de către Comitetul executiv și 10 (zece) zile

calendaristice pentru aprobarea versiunii finale de către Membri, prin e-mail. După aprobare, procesul verbal va fi semnat de Comitetul executiv și păstrat într-un dosar la dispoziția Membrilor și a Observatorilor.

Art. 7 Reguli privind organizarea și funcționarea Comitetului executiv

7.1 Comitetul executiv se întrunește de cel puțin 4 (patru) ori pe an sau ori de câte ori este necesar pentru îndeplinirea obiectivelor MD-NOSCI. Ședințele pot fi convocate de către unul dintre membrii Comitetului executiv. Convocarea se va face prin e-mail și va conține locul, data, ora și ordinea de zi a ședinței. Aceasta trebuie trimisă tuturor membrilor Comitetului executiv cu cel puțin 3 (trei) zile calendaristice înainte de data ședinței.

7.2 Membrii Comitetului executiv pot participa la ședință fizic sau prin mijloace digitale. În caz de indisponibilitate, aceștia vor nominaliza persoana care îi va înlocui.

7.3 Comitetul executiv poate dezbate numai punctele prevăzute pe ordinea de zi, cu excepția cazului în care se decide în unanimitate adăugarea unor puncte suplimentare pe ordinea de zi.

7.4 Consiliul va adopta deciziile prin consens.

7.5 Deciziile adoptate de Comitetul executiv se consemnează într-un proces verbal, de către unul din membrii Comitetului executiv, care este transmis celorlalți membri, prin e-mail, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la ședință. Ulterior, membrii Comitetului executiv au la dispoziție 10 (zece) zile calendaristice pentru a răspunde cu propuneri de amendamente și pentru a aproba versiunea finală. După aprobare, procesul verbal se semnează de către toți membrii Comitetului executiv. Comitetul executiv va transmite Membrilor și Observatorilor prin e-mail o informare legată de deciziile adoptate.

Art. 8 Organisme operaționale și consultative

8.1 MD-NOSCI poate constitui organisme operaționale (grupuri de lucru) pentru a aborda probleme sau aspecte legate de scopul și obiectivele sale și/sau organisme consultative, pentru a oferi consiliere cu privire la îndeplinirea activităților sale.

8.2 Înființarea organismelor operaționale și/sau consultative poate fi propusă de către orice Membru.

8.3 Propunerea de înființare și dizolvare a organismelor operaționale și/sau consultative este înaintată de către Comitetul executiv Adunării Generale pentru a fi aprobată.

8.4 Scopul, sarcinile și, dacă este cazul, termenul preconizat de funcționare al acestor organisme sunt descrise în propunerea de înființare elaborată de Comitetul executiv.

8.5 Membrii în organismele operaționale sunt din cadrul MD-NOSCI. Membrii în organismele consultative pot fi atât din cadrul MD-NOSCI, cât și externi.

Art. 9 Dispoziții finale

9.1 Regulamentul de organizare și funcționare al MD-NOSCI este un document flexibil care se poate modifica și completa ulterior.

9.2 Modificările și completările la Regulamentul de organizare și funcționare al MD-NOSCI se aprobă prin procedura similară adoptării inițiale.

9.3 Toate modificările operate trebuie să fie în conformitate cu Memorandumul de Înțelegere.

9.4 Propunerile de modificare a Regulamentului de organizare și funcționare al MD-NOSCI pot fi făcute de orice Membru sau Observator al MD-NOSCI și vor fi analizate de Comitetul executiv și aprobate de Adunarea Generală.

9.5 Prezentul Regulament a fost discutat și aprobat în Adunarea Generală a MD-NOSCI din data 2022.